



医療法人社団緑愛会

保育室 ぽかぽか

ご利用のしおり

株式会社プライムツーワン保育運営本部

## 1. 運営方針

- ① お子様達の健やかな成長、心身の発達を保障する保育の創造
- ② 働く父母の就労をサポートし、安心して働き続けられる保育園
- ③ 法人・保護者・保育士・弊社、相互の信頼関係に基づく環境作り

## 2. 保育目標

- ☆ 心も身体も健康な、明るく元気な子供を育てる。
- ☆ こころが、やさしく、まっすぐな思いやりのある子を育てる。
- ☆ 楽しく遊んで、完成、想像力、思考力が豊かな子供を育てる。

## 3. 保育時間

**開室時間** 7：30～ 20：00

(延長保育時間 7：30～8：00及び18：00～20：00)

- ・勤務時間の前後30分を経過する場合は、事前にもしくは当日申し出て下さい。
- 時間外については、別表「保育料金表」による金額を頂きます。

**休室日** 基本的に毎週日曜日（年間カレンダーによる）

注) お休みや遅刻、早退をする際は、必ず事前にもしくは当日午前8時30分までに、ご連絡下さい。

注) 勤務日程を変更した際は、必ず保護者自筆で変更日程表にご記入の上、事前に提出して下さい。

## 4. 保育料

- ※ 別表「保育料金表」記載による

## 5. 保育カリキュラム

当園の保育カリキュラムは全て、厚生労働省発行の「保育所保育指針」に基づき、年齢・発達に即したカリキュラムを作成しています。

## 年間行事計画例

4 月	社会見学	10 月	小遠足 ハロウィン
5 月	親子遠足 こどもの日	11 月	生活発表会
6 月	春の遠足	12 月	クリスマス会
7 月	七夕祭り	1 月	お正月
8 月	お泊り会	2 月	節分（豆まき）
9 月	運動会	3 月	ひな祭り お別れ会

※年間行事計画につきましては、お子さんや園の状況により日程や内容が変更になる場合があります。

## その他の行事

毎月の行事 … お誕生会

避難訓練

二計測（身長・体重測定）

年 2 回 … 内科検診

懇談会



## デイリープログラム

### <通常保育>

8:00	随時登園 自由遊び	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 子ども達を出迎え、ひとりひとりと朝の挨拶を交わし、健康状態をチェックする。</li> </ul>
9:30	午前おやつ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 月齢により、昼食時間までの補食として適度な量や内容のおやつまたは飲み物を提供する。</li> </ul>
10:00	朝の会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 皆でおはようのうたを歌い、挨拶をする。</li> <li>・ 出欠確認をして一日を元気にスタートする。</li> </ul>
10:30	設定保育	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 季節や天候に合わせて、戸外遊びや散歩をする。</li> <li>・ 年齢や発達に応じて、活動を行なう。</li> <li>・ 動的活動、静的活動をおりまぜる。</li> </ul>
11:30	昼食準備 昼食 お片づけ 午睡準備・絵本	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 清潔な環境で食事をするための、準備を子ども達と一緒にしない「いただきます」をする。</li> <li>・ 年齢や発達に応じた食事のルールを学びながら楽しく食事をとる</li> </ul>
13:00	午睡	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 遊びや食事のあと、心身と脳を休ませ、ゆっくりと睡眠をとり、次の活動へ繋げる</li> </ul>
15:00	目覚め	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ できるだけ自然に目覚められるよう、生活リズムを整える</li> </ul>
15:30	おやつ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 食事同様おやつ時のルールを学びながら楽しく食べる。水分の補給に配慮する。</li> </ul>
16:00	帰りの会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 皆でさよならのうたを歌い、挨拶を行い翌日への保育につなげる。</li> </ul>
16:10	自由遊び  順次降園	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 同年齢や異年齢との関わりを楽しみながらお迎えの時間をリラックスした雰囲気の中で遊んで過ごす。</li> <li>・ お迎えの保護者の方へお子さんの様子を伝える。</li> </ul>
18:30	補食	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保護者の業務の状況により臨機応変に対応する。</li> </ul>

※乳児は、個々の生活リズムに合わせて、対応致します。

## 6. 安全管理

### 1. 事業活動包括保険（賠償保険）の加入

当社では、保育業務スタート以来「事業活動包括保険」に加入しております。

この賠償保険は、一般的な傷害保険の補償の範囲に止まらず、幅広い補償が可能になります。補償内容：1事故最高5億円

### 2. 万一来備えて

保育中にお子様の様子がおかしいと判断した場合やケガなどが発生した場合、保護者の方にご連絡を差し上げると共に、状況に応じてはしかるべき医療機関にお連れいたします。

### 3. マニュアルの作成

安全管理マニュアル・危機管理マニュアル等を作成し、きめの細かな安全管理を実践しています。

### 4. 避難訓練の実施

年間消防計画に基づく、様々な状況を想定した避難訓練を実施します。

### 5. 送迎について

保護者または、通常の送迎者以外の方（代理者）が送迎される場合は、事前の連絡のうえ、身分証明書等により代理者であることを確認できるものを提示して下さい。

## <保育士の配置>

保育士の曜日別・時間別・配置数は、「厚生労働省認可外保育所運営基準」の規定に順じて、配置致します。

専任の保育士の数は、

- |         |                     |
|---------|---------------------|
| ① 乳児    | 乳児 3人につき保育に従事する者1人  |
| ② 1、2歳児 | 幼児 6人につき保育に従事する者1人  |
| ③ 3歳児   | 幼児 20人につき保育に従事する者1人 |
| ④ 4歳以上児 | 幼児 30人につき保育に従事する者1人 |

であること、ただし、最低2人は配置されていること。

※ 食事の世話など特に児童に手がかかる時間帯については、児童の処遇に支障のきたすことのないよう保育従事者の配置に留意致します。

## 7. 健康管理

風邪などによる発熱は、37.5度を目安とし、それ以上の場合は登園をお控えください。登園後も状況により、保育時間内であってもご連絡をさせて頂く場合もあります。また、感染症にかかったときは、速やかに保育所へご連絡の上、急性期は登園をさせないで下さい。

- ※ 薬は1回分ずつ、薬の袋に日付と名前を記入し、医師の処方箋に基づいた「薬の依頼票」を添付し、保育士に渡してください。尚、座薬は原則としてお預かりできませんが、ご心配な場合は保護者の方自身が投薬していただくか、保育士にご相談ください。
- ※ 体調により、外遊びを控えたほうがよい場合は、当日の朝受け入れの保育士にお伝えください。
- ※ いつも身体を清潔にし、手・足の爪を切ってあげて下さい。特に爪は子ども同士のケガの元になります。こまめに見てあげて下さい。
- ※ 伝染性病が発生した時は、すみやかに届け出て、医師の許可が出るまでは休園させていただきます。（登園許可証の提出をお願い致します。）

### <登園許可証の必要な感染症>

疾 患	登園のめやす
麻疹（はしか）	解熱後、3日を経過してから
風疹（三日はしか）	発疹消失してから
水痘（みずぼうそう）	全ての発疹が、痂皮化してから
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺腫脹の消失してから
インフルエンザ	症状が始まった日から5日以内に症状がなくなった場合は、症状が始まった日から7日目まで又は解熱した後、3日を経過するまで
咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後2日を経過してから
百日熱	特有の咳が消失し、全身状態が良好であること
結核	感染のおそれがなくなってから
流行性角結膜炎	感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失してから
腸管出血性大腸菌感染症 (O157, O26, O111 等)	症状が治まり、且つ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便により、いずれも菌陰性が確認されたもの

<登園許可証の必要は無いが、休園の必要な感染症>

疾 患	登園のめやす
溶連菌感染症	抗菌薬内服後24～48時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑（りんご病）	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 （ノロ、ロタ、アデノウイルス等）	嘔吐、下痢などの症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	すべての発しんが痂皮化してから
突発性発しん	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

## 8. 給食・おやつ

- ◎ 給食は原則お弁当のご持参となりますが、幼児食でのお弁当の発注も対応可能です。
- ◎ アレルギーの有無・状態につきましては、児童調査票や食物アレルギー調査表にて、詳しくお知らせください。また、個人懇談にて、保育士が詳しくお伺いいたします。

<お弁当の発注について>

- ◎ 急なキャンセルや追加申込みは、当日朝9：00迄に保育園へご連絡下さい。尚、事前予約があったにも関わらず、朝9：00迄にキャンセルのお申し出がない場合は、給食費が発生する場合がありますので、予めご了承下さい。）
- ◎ 除去食で対応不可能なアレルギーの場合は、お弁当（おやつの場合もあり）のご持参をお願いする場合があります。（一部例外あり）



## 9. 入園までのご準備

### 【乳 児】

衣類	肌 着 (3～5枚)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・綿100%で、肌触りの良いものがベストです。</li> <li>・季節に合った素材、袖丈のものを。</li> </ul>
	カバーオール (2～4枚)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハイハイの頃までは、カバーオールでもかまいません。</li> <li>但し、赤ちゃんの動きを妨げないデザインのもので良いでしょう</li> </ul>
	上 衣 (2～4枚)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・つかまり立ちができるようになったら、より動きのとりやすい、上衣・下衣に分かれた衣類にしましょう。</li> <li>・気候に応じた袖丈・生地のを</li> <li>・肩にボタンやスナップがついたタイプが、着脱もしやすく安全なもの</li> </ul>
	下 衣 (2～4枚)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ウエストがゴムで、伸縮性のある素材がベストです。</li> <li>・サイズの大きいものは、引きずってしまい危険ですので注意</li> <li>・気候に応じた丈・生地のを。</li> <li>・スカートは、遊び着には不向き。</li> </ul>
	靴 下 (1～2枚)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サイズが合っていれば、特に注意することはありませんが、無地の物の方が、記名をする際には便利です。</li> <li>・タイツは着脱が難しく、室内では暑いこともあるため、登・降園時のみの利用がおすすめです。</li> </ul>
ミルク・離乳食	ミルク	<ul style="list-style-type: none"> <li>・粉ミルク（缶を保管）または冷凍母乳（毎日）をご持参下さい。</li> </ul>
	哺乳瓶	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お子さんに合ったものをお持ち下さい。</li> <li>・消毒、保管は園で行ないます。使用により、乳首が劣化した場合はお知らせしますので、新しい物をお持ち下さい。また、お子さんの成長による、サイズの変更が必要な場合もお知らせ致します。</li> </ul>
	離乳食	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発達の段階に合わせたものを、毎日お持ち下さい。</li> </ul>
	スタイ・エプロン	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発達の段階に合わせたものをお持ち下さい。</li> </ul>
	ガーゼ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3枚以上ご用意下さい。</li> </ul>
オムツ	紙オムツ おしり拭き	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お手数ですが、記名をお願いします。</li> <li>残り少なくなりましたら、補充をお願いします。</li> </ul>





## 【幼 児】

衣類	肌 着 (3～5枚)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・綿100%で、肌触りの良いものがベストです。</li> <li>・季節に合った素材、袖丈のものを。</li> </ul>
	上 衣 (2～4枚)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フードがついたものは、危険ですので避けましょう。</li> <li>・気候に応じた袖丈・生地のを。</li> </ul>
	下 衣 (2～4枚)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ウエストがゴムで、伸縮性のある素材がベストです。</li> <li>・サイズの大きいものは、引きずってしまい危険ですので注意</li> <li>・気候に応じた丈・生地のを。</li> <li>・女の子のスカートは、遊び着には不向き。</li> </ul>
	靴 下 (1～2枚)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サイズが合っていれば、特に注意することはありませんが、無地の物の方が、記名をする際には便利です。</li> <li>・タイツは着脱が難しく、室内では暑いこともあるため、登・降園時のみの利用がおすすめです。</li> </ul>
	パジャマ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通気が良く、お子様自身で着脱のしやすいもの。</li> </ul>
外遊び	外 靴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外遊びの際、汚してしまうこともありますので、外遊び用の靴を用意して下さい。サンダルタイプのものや、靴底の厚いもの、重たいものは、遊びには不向きです。</li> </ul>
	帽 子	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏の熱射病対策。ゴムがついているとベスト。</li> </ul>
	防寒着他 水着・バスタオル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・季節の遊びに応じて、ご用意をお願いします。 (その都度ご連絡します。)</li> </ul>
衛 生	歯ブラシ コップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園で管理します。ブラシ面が広がったら、お知らせしますので交換をお願いします。</li> </ul>
毎日	通園バック	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リュックタイプや肩掛けタイプなど。</li> </ul>
	汚れ物入れ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スーパーの袋で構いません。</li> </ul>
	ハンドタオル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・紐をつけて下さい。昼食後、口や手を拭きます。毎日持ち帰るので、ロッカー一内に、最低3枚用意して下さい。</li> </ul>
	箸・フォーク スプーン	<ul style="list-style-type: none"> <li>・箸は発達の段階に応じて。木製や竹製のものが、滑らず使いやすい。</li> </ul>
	マグカップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食事の際に使います。</li> </ul>

## 10. 入園までのご準備

- ◎ 個人のお持ち物には、全て記名をはっきりとお願いします。  
記名のない物に関しましては、紛失などのトラブルが予想されますので充分にご注意下さい。
- ◎ 特に衣類は、外遊びや製作活動等により汚れる場合もありますので、汚れても構わないものを、また、お子さんの活動を妨げることもないように機能性を重視したものをご用意下さい。
- ◎ その他、保育内容によりお持ち物を願います場合がございますが、ご協力をお願い致します。

## 11. 入園までのご準備

- ◎ 朝食は必ずとってから登園して下さい。
- ◎ 保育所で必要ない物は、お持ちにならないで下さい。  
(おもちゃ、お菓子、お金など)
- ◎ 健康面や生活面で気になることは、登園時に受け入れの保育士へお伝え下さい。
- ◎ お外遊びを控えたほうが良い場合は、その旨をお伝え下さい。
- ◎ 急な欠席の場合は、必ず保育所へご連絡をお願い致します。
- ◎ お迎え時間がいつもと急激に変わる場合で、できる限りお知らせ下さい。
- ◎ 登園時は、必ずお子さんを保育士へ直接お引渡し、または声をかけて頂きますようお願い申し上げます。



## ＜ご入園の手続き＞

### （１）入所時にご提出頂く書類。

- ① 入園申し込み書
- ② 児童調査票
- ③ 健康診断書

（※母子手帳の健診欄コピーも可、但し6か月以内のものに限る。）

### （２）お申し込みからご入園までの流れ

- ① 入園申し込み書等提出 （事業本部）

↓

- ②入園オリエンテーション （保育所）

（生育歴やお子様の様子をお伺いし、保育環境についてご相談致します。）

↓

- ③ ご 入 園

## ＜保育所利用予定表＞

毎月末に保育所の「利用予定表」を提出して下さい。

利用表提出後、勤務の変更により登園時間や降園時間の変更や、出欠の変更が発生した場合は、速やかに保育所までお知らせ下さい。

また、急な残業の場合は、できる限り保育所へご連絡下さい。

尚、お仕事の状況により、保育時間の延長が予測される場合は、事前にお知らせ頂ければ、臨機応変に対応させていただきます。



<運営会社>

〒062-0055

札幌市豊平区月寒東5条10丁目3-3 プライムビル 3F

TEL (011) 859-3393

FAX (011) 859-3391

(株) プライムツワン 保育運営本部

<http://www.pikkoro.jp/prime21/>