

項目	時期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
湖山グループ研修	マネジメント研修		ファンリテーター研修	施設長研修			経営基礎講座	経営基礎講座	経営基礎講座	施設長研修	ファシリテーション グラフィック研修				
	スキルアップ研修				法令順守研修			研修プランナー育成研修	内部監査員 スキルアップ研修 【リーダー向け】	内部監査員 スキルアップ研修 【メンバー向け】	内部監査員 スキルアップ研修 【ビジネス向け】	研修プランナー育成研修			
	テーマ別研修	新卒者のための基本 ～SNS・情報管理～ 認知症サポーター養成 講座		離職防止 (ラインケアの活用) 感染症予防対策	こやまケアとは (新卒向け) 私たちの2大ケア ～食事～	こやまケアとは (ケア向上研修) 私たちの2大ケア ～排泄～	私たちの3大ケア ～入浴～	気づきをうまく伝えるために ～ひもときシートの活用～	気づきを実践する事が習慣化 するまで	技能実習生(特定技能)の採 用について	研修の基礎を学ぶ				
	職能研修			認知症 ～アセスメントシートの活用～	技能実習生(特定技能)と一 緒に働くには	地域密着型研修【前期】					地域密着型研修【後期】				
教育委員会	法人内研修	新入職員研修 4/1、/4～/5	感染防止対策研修① 5/20	3～4年目研修 6/16	新人フォローアップ研修① 7/6	2年目フォローアップ研修① 8/2	係長・課長職研修 9/6	感染防止対策研修② 10/7	新人フォローアップ研修② 11/4	2年目フォローアップ研修② 12/2	2023年度事業計画立案 1/11	2023年度研修計画立案 2/7	プリゼプター研修 3/7		
	対象者	2022年度新入職員	看護職	卒後3～4年目	2022年度新入職員	2021年度新入職員	係長・課長職	看護職	2022年度新入職員	2021年度新入職員	係長職以上	主任以上	次年度プリゼプター・上長		
	担当者	事業本部/法人教育委員会	法人教育委員会	オードエクラ役職者	かがやきの丘役職者	川西湖山病院役職者	次長職	法人教育委員会	かがやきの丘役職者	川西湖山病院役職者	法人教育委員会	法人教育委員会	法人教育委員会		
			感染対策強化チーム 大淵師長、浜田係長		阿部景子係長	小形係長	諏訪係長	感染対策強化チーム 大淵師長、浜田係長		小形係長	諏訪係長				
			(医)社)合同研修	(医)社)合同研修				(医)社)合同研修	(医)社)合同研修						
	法人内研修	こやまケアについて 4/22	ケア研修:排泄 5/31	ケア研修:摂食・嚥下 6/30	ケア研修:高齢者虐待防止(身 体拘束も含む) 7/28	ケア研修:接遇・倫理 8/12	救急蘇生対応研修 9/30	ケア研修:スキンケア 10/21	ケア研修:リスク管理 11/18	ケア研修:認知症 12/15					
対象者	全職員	全職員	全職員	全職員	全職員	全職員	全職員	全職員	全職員						
担当者	こやまケア委員会	こやまケア委員会	栄養科・R1科	こやまケア委員会	法人教育委員会	川西湖山病院	かがやきの丘	オードエクラ	サテライト						
法人内研修					ブラッシュアップ研修 8/22										
対象者					5年目以上上長推薦者										
担当者					法人教育委員会 大淵師長、岡崎係長										
					(医)社)合同研修										
こやまケア運営委員会	事例発表			6/1～演題募集開始	法人内発表 7/14		チームケア学会 9/13,14								
	お客様アンケート			前年度改善策継続検証			アンケート準備	アンケート実施	回収・集計	分析 (事業所内フィードバック)			今年度改善策継続確認		
	個人実践評価				1回目実施					2回目実施	集計・分析				
	法人間監査						監査に向けた準備	対象事業所報告	監査・フィードバック						
	内部監査			監査に向けた説明会			1回目内部監査				監査結果法人内共有				
	代表者会議										2回目内部監査				
	エリア会議														
サービスレベル 向上計画	転倒転落防止/車両交通安全		食中毒・熱中症対策		接遇月間		防災強化		感染症予防強化月間			冬の交通安全		業務省力化月間	
	・転倒転落予防策の共有を図る。 ・インシデント件数のアップを通して気づきの力を つ ける。 ・春先に起きやすい交通事故の注意喚起を行う。		・各事業所の食品管理 (冷蔵庫の温度等にも注意) ・暑くなる時期前の対策		・身だしなみ ・お客様だけでなく職員間での言葉使いにも注意 ・ご家族様、電話対応などにも気を付ける		・防災備品・備蓄食点検 ・避難経路確認 (ハザードマップの確認)		・各事業所感染対策について勉強会等の開催。 ・感染症発生時の対策が即時に取れるよう訓練、 備品の確認等も行う。			車両事故防止するとともに運転マナーや積雪での 運転方法注意点を確認する。		各事業所での、無理、無駄がないか確認する。 (環境・消耗品・効率的な業務になっているか等) 月間反省にて取り組み報告	